

.....
miejsowość, data

U P O W A Ź N I E N I E

do działania w formie przedstawicielstwa **BEZPOŚREDNIEGO** **POŚREDNIEGO***

1. Na podstawie przepisów art.5 ust.1 i 2 Rozporządzenia Rady (EWG) nr 2913/92 z dnia 12 października 1992 ustanawiającego Wspólnotowy Kodeks Celny oraz przepisu art.75 ustawy Prawo Celne niniejszym upoważniam Agencję Celną:

Terramar Sp.z o.o.
81-337 Gdynia, ul. Rotterdamska 3
Regon: 190579018 NIP: 586-010-33-86

posiadającą koncesję Prezesa Głównego Urzędu Cei – Nr 24

do podejmowania na rzecz:

.....
.....
.....

(nazwa i siedziba osoby udzielającej upoważnienia, telefon, fax)

Regon NIP

.....
Konto bankowe -nazwa banku i numer konta

działań przed organami celnymi, celem spełnienia wszelkich czynności i formalności przewidzianych w ustawodawstwie celnym, związanych z dokonywaniem obrotu towarowego z państwami trzecimi.

Jednocześnie wyrażam zgodę na udzielanie dalszego upoważnienia stosownie do art.77 ustawy Prawo Celne*

2. Niniejsze upoważnienie ma charakter:.....

- stały
- terminowy do dnia
- jednorazowy

.....
(pieczęć imienna i podpis upoważniającego)

Potwierdzenie przyjęcia upoważnienia:

.....
data i podpis agenta celnego działającego w imieniu AC)

* Niepotrzebne skreślić

1. Jeżeli zaistnieje konieczność wystąpienia w imieniu mocodawcy w sprawach dotyczących podatku od towarów i usług lub podatku akcyzowego, mocodawca udzieli wskazanemu przez Agencję Celną agentowi celnemu odrębnego pełnomocnictwa do działania w imieniu mocodawcy, zgodnie z przepisem art.137 par. 1a ustawy Ordynacja Podatkowa w zw. z art.79 ustawy Prawo Celne.

2. W przypadku ograniczenia upoważnienia wyłącznie do wybranych czynności wynikających bądź to z zakresu działania agencji celnej albo też z woli upoważniającego, należy określić czynności, których nie obejmuje niniejsze upoważnienie.

3. O cofnięciu niniejszego upoważnienia mocodawca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić pełnomocnika oraz właściwe organy administracji celnej. W przeciwnym przypadku agencja celna będzie nadal skutecznie działać w imieniu mocodawcy.

4. Przy składaniu niniejszego upoważnienia należy uiścić stosowną opłatę skarbową**.

5. Mocodawca niniejszego upoważnienia oświadcza ponadto, że bierze na siebie odpowiedzialność:

a) za rzetelność tłumaczenia faktury na język polski;

b) za faktyczną zgodność towaru z dokumentami, co do ilości, wagi, rodzaju i wartości;

c) za dotrzymanie terminów ustanowionych w toku postępowania.

6. W przypadku udzielenia zabezpieczenia należności celno-podatkowych, zabezpieczone płatności powinny być dokonywane na konto TERRAMAR Sp. z o.o. na podstawie pisemnej informacji (fax, e-mail). W przypadku nie dotrzymania terminu płatności mocodawca zostanie obciążony ustawowymi odsetkami za zwłokę.

7. W przypadku upoważnienia do działania w formie przedstawicielstwa pośredniego, a w szczególności przy stosowaniu procedury uproszczonej zgodnie z normami Wspólnotowego Kodeksu Celnego, celem zabezpieczenia roszczeń Agencji Celnej o zapłatę mogących powstać z przyczyn nieleżących po stronie Agencji Celnej należności celno-podatkowych oświadczamy, że zobowiązujemy się należności te zapłacić na pierwsze wezwanie Agencji Celnej, a po otrzymaniu takiego wezwania złożymy oświadczenie, że zrzekamy się korzystania z zarzutu przedawnienia roszczeń Agencji Celnej, wynikających z umowy spedycji/przewozu.

8. Zleceniodawca upoważnia Terramar Sp. z o.o. do wystawiania faktur VAT bez podpisu odbiorcy.

9. Do upoważnienia (w oryginale) należy dołączyć poświadczone urzędowo kopie dokumentów założycielskich firmy:

a) podpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,

b) zaświadczenie o nadaniu numeru statystycznego REGON,

c) zaświadczenie o nadaniu numeru ewidencji podatkowej NIP,

d) zaświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego

e) potwierdzenie wpłaty opłaty skarbowej.

10. Dokumenty wymienione w pkt 9 lit. a i b powinny zawierać aktualne dane tzn. nie starsze jak sprzed trzech miesięcy, a w przypadku zaistnienia zmian winny być aktualizowane. Po wypełnieniu i podpisaniu należy przesłać je na nasz adres.

DANE PODMIOTU DOKONUJĄCEGO OBROTU TOWAROWEGO Z PAŃSTWAMI TRZECIMI

1. Nazwa i adres Urzędu Skarbowego, pod który podlega podmiot

.....
.....

2. Numer telefonu / faxu / e-mail

.....
.....

3. Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za tłumaczenie faktur

.....
.....

4. Imię, nazwisko i numer dowodu osobistego osoby odpowiedzialnej za sprawy finansowe

.....
.....

.....
(podpis i stanowisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania firmy)

** Według stanu na dzień 01.01.2007 opłata skarbową w wysokości PLN 17,00 płać na konto Urzędu Miasta Gdynia 36 1440 1026 0000 0000 0033 4995